

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №113  
*Желтова* О.В. Желтова  
(приказ от 29.12.2014г. №373-ОД)



## **Положение об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №113 Дёмского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту - Школа) является коллегиальным органом управления Школой, имеющим полномочия, определенные уставом Школы, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ "Об образовании", иными Федеральными кодексами и законами; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации; Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан; Постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Дёмского района ГО г. Уфа РБ; Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

### **2. Компетенция Управляющего Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1.Согласовывает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2.Согласовывает школьный компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом).

2.3.Вносит предложения в программу развития Школы.

2.4.Согласовывает годовой календарный учебный график.

2.5.Принимает локальные акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.6.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.8.Согласовывает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года и представляет его Учредителю и общественности.

2.9.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.10.Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.11.Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3.Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1.Совет создается в составе не менее 8 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на собрании родителей (законных представителей):

- собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы;

- собрание родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени, по принципу "1 участник собрания -1 голос".

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3.В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х

классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников. Численность членов Совета из числа работников составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор Школы.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав ее может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Школы.

При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

3.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор Школы по истечении трехдневного срока после выборов членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов,

общественно-активных граждан. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя (если есть), обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий, могут присутствовать с правом совещательного голоса.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

7.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из его состава за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом совете (протокол  
от 15.12.2014г. №02)