

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационное обеспечение учащихся</b>			
1	Информирование учащихся и 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 класса на классных часах о нормативных документах по ГИА.	По мере поступления	Директор, зам. директора
4	Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА, информации по ГИА на сайте школы: -ведение странички ГИА-9 на сайте школы <a href="http://school113ufa.ru/uchenikam/itogovaya-attestaciya-oge-i-ege/">http://school113ufa.ru/uchenikam/itogovaya-attestaciya-oge-i-ege/</a> -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ГВЭ; расписание ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов; -размещение ссылок на сайт ФИПИ <a href="http://fipi.ru">http://fipi.ru</a> , Официальный информационный портал Государственной итоговой аттестации, <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> сайт информационной поддержки ГИА-9 <a href="https://rcoi02.ru/">https://rcoi02.ru/</a>	Сентябрь-июнь	Зам. директора, отв. за сайт
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь-июнь	Зам. директора, учителя-предметники
6	Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА-9.	В течение учебного года	Директор, зам. директора, классный руководитель 9 кл
7	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь - март	Зам. директора
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	Зам. директора
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и учащимися 9 класса 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ГВЭ, с результатами ОГЭ и ГВЭ школы за предыдущий год в сравнении с муниципальными и региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по предметам. Разбор некоторых заданий.	Сентябрь	Кл. руководитель 9 класса, учителя - предметники.

	3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение учебного года	Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники.
3	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке к успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ГИА текущего года 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ГВЭ.	Ноябрь	Зам. директора, классный руководитель 9 класса
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ГВЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май	Зам. директора, социальный педагог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь февраль, апрель	Зам. директора, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в текущем учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3. Консультация «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора, классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
7	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ГИА, правила поведения учащихся на экзаменах. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ. Работа с вариантами заданий ОГЭ и ГВЭ.	Март	Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники
8	Оформление информационного стенда «Советы родителям».	Март	Кл. руководитель
9	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование о результатах тренировочных работ.	В течение учебного года	Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники
10	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ.	Май	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
11	Круглый стол «Обсуждение вопросов подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ»	Май	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
<b>Психологическое сопровождение ГИА</b>			
1	Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ». «Как управлять своими эмоциями» «Скорая помощь в стрессовой ситуации»	Январь - май	Классный руководитель, социальный педагог

	«Экзаменационный стресс»		
2	Тренинговые занятия: «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» «Правила запоминания» «Упражнения на развитие внимания» «Приемы самоконтроля»	Январь - май	Классный руководитель, социальный педагог
3	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»	Сентябрь	Классный руководитель
4	Классный час «Рекомендации по поведению до и во время экзамена»	Октябрь	Классный руководитель
5	Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании)	Ноябрь	Классный руководитель
6	Практикум по саморегуляции учащихся.	Декабрь	Соц. педагог
7	Беседа с родителями «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ГВЭ»	Декабрь	Классный руководитель
8	Рекомендации для родителей по адекватному взаимодействию с детьми в период подготовки к экзаменам.	Февраль	Классный руководитель
9	Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА-9»	Март	Классный руководитель, соц. педагог
10	Беседа «Приемы проявления человеческой теплоты учителя к детям»	Ноябрь	Зам. директора
11	Индивидуальные беседы с учащимися 9-го класса по проблемам подготовки к экзаменам.	В течение уч. года	Зам. директора
12	Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА для выпускников и их родителей /законных представителей/.	Сентябрь – май	Кл. руководитель Соц. педагог
13	Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (распространение памяток).	Апрель	Зам. директора, классный руководитель
14	Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям».	Март	Зам. директора
15	Инструктаж родителей (на родительском собрании) по организации работы при подготовке к экзамену.	По плану РС	Зам. директора
16	Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену.	В течение учебного года	Зам. директора
17	Инструктаж учащихся по организации работы и поведению на экзамене.	Перед экзаменами	Соц. педагог
<b>Организация работы с учащимися</b>			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ГВЭ.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ОГЭ и ГВЭ. Работа с заданиями различной сложности.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ в соответствии со спецификой предметов	Май	Учителя-предметники, зам.директора
4	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя-предметники

5	Выполнение тренировочного муниципального экзамена по математике в формате ОГЭ и ГВЭ.	По плану УО	Зам директора
6	Беседа «Особенности ГИА: нововведения, изменения в содержании. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА. Выбор предметов, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после 1 марта».	Февраль	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
7	Проведение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку в формате ОГЭ и ГВЭ.	Декабрь-январь	Учитель-предметник
8	Выполнение тренировочного итогового собеседования.	январь	Зам директора, учителя-филологи, учителя-предметники
9	Сбор заявлений выпускников 9 класса об участии в ОГЭ, ГВЭ.	До 1 марта	Директор, зам. директора
10	Беседа «Расписание ГИА в 2020 году. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Порядок информирования о результатах ГИА. Сроки действия результатов ГИА. Использование результатов ГИА. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ГИА по обязательным предметам».	Март	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
11	Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА; правила поведения на ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА-9. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА».	Апрель	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
12	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса	Апрель—май	Зам. директора
13	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя-предметники
14	Собрание для выпускников 9 класса «Знакомство с документом «Инструкция для выпускников 9 классов ОУ, проходящих ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы».	Май	Зам. директора
<b>Формирование баз данных</b>			
<b>Предоставлении информации по подготовке и проведению ОГЭ</b>			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ГИА	По утвержденном у графику	Зам. директора
2	Общий список выпускников 9 класса текущего года		Зам. директора
3	Общий список участников ОГЭ и ГВЭ с указанием предметов		Зам. директора
4	Предоставление листов выверки		Зам. директора

<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Анализ результатов экзаменов за предыдущий учебный год. (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль	Классный руководитель
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ГВЭ.	По мере поступления документов	Директор
4	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь	Директор
5	Административное совещание «Изучение нормативных документов по проведению ГИА-9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Организация подготовки выпускников к ГИА».	Февраль	Директор
6	Формирование региональной базы данных по образовательной организации и выпускникам.	Февраль	Зам. директора
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблематике ГИА.	В течение года	Зам. директора
8	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ОГЭ и ГВЭ	До 01.03.	Зам. директора
9	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2020	Апрель	Зам. директора
10	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса	Апрель	Зам. директора
11	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	Май	Директор
<b>Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА</b>			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 класса к ГИА	По итогам полугодий	Зам. директора
2	Мониторинг фактического освоения учащимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам триместра	Зам. директора
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам триместра	Зам. директора
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по предметам.	По итогам полугодий	Зам. директора
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b>			
1	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 9 класса	Декабрь, февраль	Зам. директора
2	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 9 класса	Апрель – май	Зам. директора