

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в текущем учебном году.**

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, направленных на получение качественного образования обучающихся.

Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации:

- сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно – правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ЕГЭ;
- разработать систему психологической подготовки учащихся к ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение учащихся			
1	Информирование учащихся 11 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Зам. директора, классный руководитель 11 кл
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 11 класса на классных часах о нормативных документах по ГИА.	По мере поступления	Директор, зам. директора
4	Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА, информации по ГИА на сайте школы: -ведение странички ГИА-11 на сайте школы http://school113ufa.ru/uchenikam/itogovaya-attestaciya-oge-i-ege/ -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ЕГЭ, ГВЭ; расписание ЕГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов; -размещение ссылок на сайт ФИПИ http://fipi.ru , Официальный информационный портал Государственной итоговой аттестации, http://gia.edu.ru/ сайт информационной поддержки ГИА-11 https://rcoi02.ru/	Сентябрь-июнь	Зам. директора, отв. за сайт
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь-июнь	Зам. директора, учителя-предметники
6	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в текущем учебном году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	в течение года	Зам.директора
7	Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА-11	В течение учебного года	Директор, зам. директора, классный руководитель 11 кл.

8	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь - март	Зам. директора
9	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	Зам. директора
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и учащимися 11 класса 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ и ГВЭ, с результатами ЕГЭ и ГВЭ школы за предыдущий год в сравнении с муниципальными и региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по предметам. Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.	Сентябрь	Кл. руководитель 11 класса, учителя - предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение учебного года	Кл. руководитель 11 класса, учителя - предметники.
3	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке к успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ГИА текущего года 2. Информационные ресурсы по вопросам ЕГЭ и ГВЭ.	Ноябрь	Зам. директора, классный руководитель 11 класса
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ и ГВЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май	Зам. директора, социальный педагог
5	Проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в текущем учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3. Консультация «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора, классный руководитель 11 класса, учителя - предметники
7	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ГИА, правила поведения учащихся на экзаменах. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ и ГВЭ. Работа с вариантами заданий ЕГЭ и ГВЭ.	Март	Кл. руководитель 11 класса, учителя - предметники
8	Оформление информационного стенда «Советы родителям».	Март	Кл. руководитель

9	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование о результатах тренировочных работ.	В течение учебного года	Кл. руководитель 11 класса, учителя - предметники
10	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Пряжок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ЕГЭ и ГВЭ.	Май	Зам. директора, классный руководитель 11 кл
11	Круглый стол «Обсуждение вопросов подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ»	Май	Зам. директора, классный руководитель 11 кл
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГВЭ». «Как управлять своими эмоциями» «Скорая помощь в стрессовой ситуации» «Экзаменационный стресс»	Январь - май	Классный руководитель, социальный педагог
2	Тренинговые занятия: «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» «Правила запоминания» «Упражнения на развитие внимания» «Приемы самоконтроля»	Январь - май	Классный руководитель, социальный педагог
3	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»	Сентябрь	Классный руководитель
4	Классный час «Рекомендации по поведению до и во время экзамена»	Октябрь	Классный руководитель
5	Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании)	Ноябрь	Классный руководитель
6	Практикум по саморегуляции учащихся.	Декабрь	Соц. педагог
7	Беседа с родителями «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ГВЭ»	Декабрь	Классный руководитель
8	Рекомендации для родителей по адекватному взаимодействию с детьми в период подготовки к экзаменам.	Февраль	Классный руководитель
9	Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ЕГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА-11»	Март	Классный руководитель, соц. педагог
10	Беседа «Приемы проявления человеческой теплоты учителя к детям»	Ноябрь	Зам. директора
11	Индивидуальные беседы с учащимися 11-го класса по проблемам подготовки к экзаменам.	В течение уч. года	Зам. директора
12	Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА для выпускников и их родителей /законных представителей/.	Сентябрь – май	Кл. руководитель Соц. педагог
13	Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (распространение памяток).	Апрель	Зам. директора, классный руководитель

14	Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям».	Март	Зам. директора
15	Инструктаж родителей (на родительском собрании) по организации работы при подготовке к экзамену.	По плану РС	Зам. директора
16	Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену.	В течение учебного года	Зам. директора
17	Инструктаж учащихся по организации работы и поведению на экзамене.	Перед экзаменами	Соц. педагог
Организация работы с учащимися			
1	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ и ГВЭ.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ и ГВЭ. Работа с заданиями различной сложности.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ в соответствии со спецификой предметов	Май	Учителя-предметники, зам.директора
4	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение тренировочного итогового сочинения.	Ноябрь	Зам директора, учителя-филологи
6	Беседа «Особенности ГИА: нововведения, изменения в содержании. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА. Выбор предметов, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после 1 марта».	Февраль	Зам. директора, классный руководитель 11 кл
7	Проведение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку в формате ЕГЭ и ГВЭ.	Февраль	Учитель-предметник
8	Сбор заявлений выпускников 9 класса об участии в ЕГЭ, ГВЭ.	До 1 февраля	Директор, зам. директора
9	Беседа «Расписание ГИА в 2020 году. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Порядок информирования о результатах ГИА. Сроки действия результатов ГИА. Использование результатов ГИА. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ГИА по обязательным предметам».	Март	Зам. директора, классный руководитель 11 кл
10	Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА; правила поведения на ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА-11. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА».	Апрель	Зам. директора, классный руководитель 11 кл
11	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 11 класса	Апрель—май	Зам. директора

12	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	В течение года	Учителя-предметники
13	Собрание для выпускников 11 класса «Знакомство с документом «Инструкция для выпускников 11 классов ОУ, проходящих ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы».	Май	Зам. директора
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ОГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ГИА	По утвержденном у графику	Зам. директора
2	Общий список выпускников 11 класса текущего года		Зам. директора
3	Общий список участников ЕГЭ и ГВЭ с указанием предметов		Зам. директора
4	Предоставление листов выверки		Зам. директора
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за предыдущий учебный год. (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль	Классный руководитель
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и ГВЭ.	По мере поступления документов	Директор
4	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь	Директор
5	Административное совещание «Изучение нормативных документов по проведению ГИА-11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Организация подготовки выпускников к ГИА».	Февраль	Директор
6	Формирование региональной базы данных по образовательной организации и выпускникам.	Февраль	Зам. директора
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблематике ГИА.	В течение года	Зам. директора
8	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ЕГЭ и ГВЭ	До 01.02.	Зам. директора
9	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2020	Апрель	Зам. директора
10	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 11 класса	Апрель	Зам. директора
11	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	Май	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 11 класса к ГИА	По итогам полугодий	Зам. директора
2	Мониторинг фактического освоения учащимися 11 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам полугодий	Зам. директора

3	Мониторинг выполнения учебных программ.	По итогам полугодий	Зам. директора
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по предметам.	По итогам полугодий	Зам. директора
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 11 класса	Декабрь, февраль	Зам. директора
2	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 11 класса	Апрель – май	Зам. директора